

شماره:
تاریخ:
پیوست:



تقاضانامه صدور اجرائیه سند رهنی

سردفتر محترم اسناد رسمی شماره شهرستان.....

نظر به اینکه متعهد/ متعهدین ذیل:

- ۱- فرزند: شماره / شناسه ملی: تاریخ تولد/ثبت : شماره شناسنامه / ثبت: صادره از:
بنشانی: کدپستی: شماره همراه: بعنوان: مشتری (وام گیرنده) / رهن
 - ۲- فرزند: شماره / شناسه ملی: تاریخ تولد/ثبت : شماره شناسنامه / ثبت: صادره از:
بنشانی: کدپستی: شماره همراه: بعنوان: مشتری (وام گیرنده) / رهن
 - ۳- فرزند: شماره / شناسه ملی: تاریخ تولد/ثبت : شماره شناسنامه / ثبت: صادره از:
بنشانی: کدپستی: شماره همراه: بعنوان: مشتری (وام گیرنده) / رهن
- بموجب سند/ اسناد رسمی شماره : تاریخ: دفتر رسمی شماره تاکنون مبادرت به انجام تعهد خود نموده،
لذا؛ اینجانب فرزند: شماره ملی: تاریخ تولد:
بنشانی: کدپستی: شماره همراه: بعنوان : شخصاً/نماینده
حقوقی/ وکیل بانک : شعبه: شماره / شناسه ملی: تاریخ تولد/ثبت : شماره شناسنامه/
ثبت: صادره از/ثبت شده در: بنشانی: کدپستی:
..... تقاضای صدور اجرائیه بابت مطالبه مبلغ : ریال به شرح ذیل را دارم:
- اصل طلب: ریال، سود: ریال، خسارت تأخیر: ریال،
خسارت تأخیر تأدیه روزانه: ریال تا تاریخ ، حق الوکاله : ریال،
حق بیمه: ریال . ضمناً؛ نرخ سود و خسارت، درصد می باشد.
ضمناً؛ مشخصات مورد / موارد وثیقه بدین شرح است:.....

امضاء و مهر متقاضی

ریاست محترم اداره.....

بدین وسیله تقاضای فوق که هویت و صلاحیت متقاضی احراز گردید به پیوست برگهای اجرائیه جهت اقدام مقتضی ارسال میگردد.

امضاء و مهر سردفتر اسناد رسمی شماره

رسید تقاضانامه صدور اجرائیه

تقاضای صدور اجرائیه از طرف موضوع سند شماره بطرفیت..... در تاریخ به اینجانب..... سردفتر

رسمی شماره تحویل گردید. امضاء و مهر سردفتر اسناد رسمی شماره