

شماره:  
تاریخ:  
پیوست:



## تقاضانامه صدور اجرائیه قرارداد بانکی

سردفتر محترم اسناد رسمی شماره ..... شهرستان.....

نظر به اینکه متعهد/ متعهدین ذیل:

- ۱- ..... فرزند: ..... شماره/ شناسه ملی: ..... تاریخ تولد/ ثبت: ..... شماره شناسنامه/ ثبت: ..... صادره از: ..... بنشانی: ..... کدپستی: ..... شماره همراه: ..... عنوان: متعهد اصلی / ضامن
  - ۲- ..... فرزند: ..... شماره/ شناسه ملی: ..... تاریخ تولد/ ثبت: ..... شماره شناسنامه/ ثبت: ..... صادره از: ..... بنشانی: ..... کدپستی: ..... شماره همراه: ..... عنوان: متعهد اصلی / ضامن
  - ۳- ..... فرزند: ..... شماره/ شناسه ملی: ..... تاریخ تولد/ ثبت: ..... شماره شناسنامه/ ثبت: ..... صادره از: ..... بنشانی: ..... کدپستی: ..... شماره همراه: ..... عنوان: متعهد اصلی / ضامن
  - ۴- ..... فرزند: ..... شماره/ شناسه ملی: ..... تاریخ تولد/ ثبت: ..... شماره شناسنامه/ ثبت: ..... صادره از: ..... بنشانی: ..... کدپستی: ..... شماره همراه: ..... عنوان: متعهد اصلی / ضامن
- بموجب قرارداد شماره : ..... تاریخ: ..... بانک ..... تاکنون مبادرت به انجام تعهد خود ننموده ،  
لذا؛ اینجانب ..... فرزند: ..... شماره ملی: ..... تاریخ تولد: ..... بنشانی:  
..... کدپستی: ..... شماره همراه: ..... عنوان: نماینده حقوقی / وکیل  
بانک ..... شعبه: ..... شماره/ شناسه ملی: ..... تاریخ تولد/ ثبت: ..... شماره شناسنامه/ ثبت: .....  
صادر از/ ثبت شده در: ..... بنشانی: ..... کدپستی: .....
- تقاضای صدور اجرائیه بابت مطالبه مبلغ : ..... ریال به شرح ذیل را دارم:
- اصل طلب: ..... ریال، سود: ..... ریال، خسارت تأخیر: ..... ریال،  
خسارت تأخیر تأدیه روزانه: ..... ریال تا تاریخ ..... ، حق الوکاله : ..... ریال.  
ضمناً؛ نرخ سود و خسارت ، ..... درصد می باشد.

امضاء و مهر متقاضی

ریاست محترم اداره.....

بدین وسیله تقاضای فوق که هویت و صلاحیت متقاضی احراز گردید به پیوست برگهای اجرائیه جهت اقدام مقتضی ارسال میگردد.

امضاء و مهر سردفتر اسناد رسمی شماره .....

### رسید تقاضانامه صدور اجرائیه

تقاضای صدور اجرائیه از طرف ..... موضوع سند شماره ..... بطرفیت ..... در تاریخ ..... به اینجانب ..... سردفتر  
رسمی شماره ..... تحویل گردید. امضاء و مهر سردفتر اسناد رسمی شماره .....